

05.10.17

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Кокс»
(ПАО «Кокс»)**

ОТДЕЛ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

СОГЛАСОВАНО:

**Директор по персоналу
и социальным вопросам
ПАО «Кокс»**



М.Б. Булаевская
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

**Управляющий директор
ПАО «Кокс»**



Б.Х. Булаевский
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и
электронного обучения**

Содержание

1.	Назначение документа.....	3
2.	Термины и сокращения.....	3
3.	Общие положения.....	4
4.	Образовательные программы с применением ЭО и ДОТ.....	5
5.	Организация учебного процесса.....	5
6.	Участники образовательного процесса с использованием ДО	5
7.	Модели использования (реализации) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	6
8.	Формы организации учебной деятельности.....	6
9.	Формы занятий и средства обучения.....	7
10.	Мониторинг и оценка качества учебного процесса.....	8
11.	Порядок зачисления на электронные курсы.....	9
12.	Доступ к системе дистанционного обучения.....	9
13.	Статус прохождения электронного курса.....	9
14.	Сроки прохождения электронных курсов.....	10
15.	Методическая и техническая поддержка дистанционного обучения.....	10
16.	Право на использование материалов электронного курса.....	11
17.	Требования к программному обеспечению.....	11
18.	Литература	12

1. Назначение документа

Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности в ПАО «Кокс», (далее — УЦ), по профессиональным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — дистанционное обучение/ДО).

Данное Положение является обязательным для всех участников, образовательного процесса: административно-управленческого персонала, преподавателей, технических специалистов и слушателей УЦ.

2. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
ДПП	Дополнительная профессиональная программа
ОППО	Основная программа профессионального обучения
Вебинар	Технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет.
Дистанционное обучение/ДО	Обучение по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Дистанционные образовательные технологии/ДОТ	Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
Дополнительное профессиональное образование (ДПО)	Подвид дополнительного образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
Заказчик обучения в УЦ/Заказчик	Юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора
Информационные образовательные ресурсы (ИОР)	Информационные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)	Виртуальная среда ПАО «Кокс», расположенная в сети Интранет и в сети Интернет, включающая в себя совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно- хозяйственным персоналом и между собой.
УЦ/Учебный центр	ПАО «Кокс».
Модуль электронного курса	Автономный законченный блок структуры электронного курса, раскрывающий самостоятельную тему

Раздел электронного курса	Раздел является элементом структуры модуля и представляет собой логически законченную учебную единицу в рамках модуля
Слушатель/обучающийся/учащийся	Физическое лицо, в установленном порядке зачисленное приказом управляющего директора ПАО «Кокс» для обучения по образовательной программе
ОП	Образовательная программа дополнительного профессионального образования
Электронное обучение (ЭО)	Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников
Электронные информационные ресурсы (ЭИР)	Не содержащие учебных целей информационные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства
Образовательный контент:	Структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе
Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)	Образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Данные ресурсы используются в учебных целях для организации образовательного процесса с использованием ДОТ и ЭО.
Электронные учебно-методические материалы (ЭУММ)	Совокупность электронных учебных и методических материалов, полностью обеспечивающих процесс подготовки и освоения программ обучения при дистанционном обучении

3. Общие положения

3.1. Целью дистанционного обучения в ПАО «Кокс» (далее — УЦ) является обеспечение доступности и непрерывности профессионального образования (ПП), основанного на возможности повышения квалификации независимо от места нахождения обучающихся, (далее — слушателей).

3.2. Использование дистанционного обучения дает возможность слушателям УЦ:

- пройти обучение без отрыва от рабочего места;
- адаптировать процесс получения новых знаний и умений к своим индивидуальным особенностям (задать собственный темп обучения);
- создать индивидуальную образовательную траекторию (выбрать для изучения только те курсы, которые необходимы для развития той или иной компетенции);
- самостоятельно контролировать процесс усвоения знаний и получения практических навыков с помощью вопросов для самоконтроля и обучающихся практикумов;
- снизить затраты на обучение (отсутствие затрат на командировочные расходы, транспорт и т.д.).

3.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- ГОСТ Р 53620-2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

- Положением о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Требования данного Положения являются обязательными при разработке образовательных программ дополнительного профессионального обучения с использованием ЭО и ДОТ;

3.5. Организации учебного процесса всех форм обучения с применением ЭО и ДОТ.

4. Образовательные программы с применением ЭО и ДОТ

4.1. УЦ вправе применять электронное обучение и ДОТ в полном или частичном объеме при реализации всех образовательных программ дополнительного профессионального обучения.

4.2. Образовательные программы могут быть признаны реализуемыми с применением в полном объеме ЭО и ДОТ в том случае, если не менее 70 % объема часов учебного плана обучающиеся осваивают с применением ЭО и ДОТ.

4.3. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется в соответствии с требованиями федерального законодательства к организации учебного процесса по данной форме получения образования. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность освоить образовательную программу в полном объеме независимо от территориального местонахождения с использованием личных информационно-технических средств в любом месте нахождения.

4.4. Лица, поступающие в УЦ на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализация которых осуществляется в полном объеме с применением ЭО и ДОТ должны быть ознакомлены с особенностями организации учебного процесса при дистанционном обучении.

4.5. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

5. Организация учебного процесса

5.1. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного профессионального образования и локальными актами УЦ.

5.2. Учебный процесс с использованием ДО в УЦ организован с использованием:

- соответствующих электронных информационных и учебно-методических материалов;
- электронной информационно-образовательной среды, специализированной дистанционной оболочки;
- преподавателей и сотрудников УЦ, имеющих специальную подготовку по использованию ДО;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

6. Участники образовательного процесса с использованием ДО

6.1. Участниками образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения являются:

- слушатели;
- преподаватели, внешние эксперты в предметной области;
- сотрудники отдела обучения и развития персонала УЦ;
- сотрудники Заказчика.

6.2. Отношения между участниками образовательного процесса и УЦ регулируются соответствующими договорами и локальными актами.

7. Модели использования (реализации) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в УЦ осуществляется по двум моделям:

1. Полностью дистанционное обучение, при котором слушатель осваивает образовательную программу удаленно с использованием электронной информационно-образовательной среды и специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается УЦ.

В данном случае слушателю предоставляется доступ на портал УЦ к электронным информационным и образовательным ресурсам по программе изучения. В течение всего срока дистанционного обучения слушателю оказывается методическая и техническая поддержка. В процессе обучения у слушателя есть возможность просмотра статистики результатов прохождения обучения.

2. Частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в которых очные занятия чередуются с дистанционными.

В данной модели обучения возможны следующие комбинации:

- знания и умения по теме программы, полученные во время аудиторных занятий, закрепляются с помощью электронных практических заданий;
- изучение электронных образовательных ресурсов до начала аудиторных занятий с целью получения теоретических знаний по теме программы;
- проведение итоговой аттестации в системе дистанционного обучения во время очного обучения;
- проектная работа в специализированной виртуальной среде на портале УЦ в процессе всего обучения.

Применение (использование) той или иной модели определяется целями образовательной программы и условиями реализации.

8. Формы организации учебной деятельности

8.1 При организации дистанционного обучения используются следующие формы учебной деятельности: лекция, практическое занятие, промежуточная и итоговая аттестации, проводимые в форме компьютерного тестирования.

8.2 Основными видами учебной, учебно-методической и организационной работы в системе дистанционного обучения УЦ являются:

- самостоятельная работа слушателей по изучению электронных информационных и образовательных ресурсов, размещенных в базах данных системы дистанционного обучения УЦ;
- консультирование слушателей в ходе освоения тем программы, обратная связь с преподавателями;
- тестирование и аттестация (входное тестирование, промежуточная и итоговая аттестация) слушателей по темам программ в дистанционном режиме.

9. Формы занятий и средства обучения

9.1. При организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий УЦ используются следующие виды занятий и средства обучения (электронные информационные и образовательные ресурсы).

9.1.1. Виды занятий с применением ДОТ:

- веб-занятия (онлайн-лекции, вебинары (онлайн-тренинги);
- видеоконференции;
- опросы и анкетирование;
- самостоятельная работа слушателей с использованием интерактивных электронных средств доставки информации.

9.1.2. Электронные информационные и образовательные ресурсы.

Для обеспечения образовательного процесса при дистанционном обучении используются следующие электронные информационные и образовательные ресурсы: электронные методические пособия, электронные учебники, электронные обучающие курсы, электронные обучающие практикумы; электронные тесты, интерактивные инструкции для слушателей, электронная библиотека и другое.

9.1.2.1. Электронные методические пособия содержат информацию и рекомендации по разработке электронных информационных и образовательных ресурсов.

9.1.2.2. Электронные учебники содержат теоретический учебный материал

9.1.2.3. Электронные обучающие практикумы направлены на формирование умений и отработку навыков, необходимых для освоения той или иной темы программы, а также для контроля над результатами обучения. Их главное отличие от промежуточной аттестации — невозможность не пройти задание, т.е. задание при ошибке пользователя возвращается в предыдущее состояние, дается обучающая обратная связь на действия слушателя, и оно считается оконченным только тогда, когда все шаги/вопросы/задания будут выполнены верно.

9.1.2.4. Электронные тесты - совокупность тестовых заданий, т.е. стандартизированных вопросов и вариантов ответа, направленных на оценку знаний и умений обучающихся. Тестовые задания должны отражать основное содержание темы программы.

Выделяют следующие типы тестирования относительно целей, с которыми оно проводится.

Входное тестирование — основная цель данного тестирования заключается в выявлении уровня подготовленности слушателя к изучению материала программы и в формировании индивидуальной траектории обучения.

Тесты для текущего контроля (вопросы для самоконтроля): основная цель данного вида тестирования — организующая: обратить внимание пользователей на наиболее важные моменты темы, на необходимость вернуться к тому или иному элементу раздела. Такие тесты включают наиболее важные или сложные моменты, без которых невозможно успешное усвоение последующего материала.

У данного вида тестирования помимо организующей цели, добавляется диагностическая цель — оценка знаний слушателей. Такие тесты охватывают контроль усвоения нескольких тем.

Тесты для итогового контроля: основная цель данного вида тестирования — диагностическая. В тестах для итогового контроля используются задания, правильные ответы на которые требуют знания многих, а иногда и всех тем, изученных в программе. Они направлены на анализ степени усвоения материала, который необходим для формирования знаний, умений и навыков слушателя. Результаты итогового контроля позволяют выявить, достигнуты ли основные учебные цели, поставленные перед данной программой.

9.1.2.5. Интерактивные инструкции для слушателей по использованию электронных информационных и образовательных ресурсов отражают регламент работы и способы работы с ресурсами. Данные инструкции являются обязательными перед началом использования электронных образовательных ресурсов.

9.1.2.6. Электронный обучающий курс (ЭОК) - это учебное средство нового типа, в котором объединены педагогические и компьютерные технологии. Он обеспечивает все компоненты образовательного процесса:

- получение информации (электронный учебник, глоссарий, список рекомендованной литературы, методические рекомендации по изучению курса);
- практические занятия (электронные практикумы);
- контроль учебных достижений (входное, текущее промежуточное и итоговое тестирование).

ЭОК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей,

комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом.

ЭОК представляет собой логически целостную совокупность учебных материалов, предназначенных для получения теоретических знаний и практических навыков в рамках определенной программы.

ЭОК представляет собой новый уровень подачи учебного материала, который реализуется за счет:

- гипертекста — многообразия систем связей между фрагментами учебного материала (в конечном итоге обеспечивающих семантическое единство курса в рамках предметной области), включая глоссарий и справочный аппарат;
- интерактивности, позволяющей осуществить ознакомление и тренинг по выполнению действий и формированию предусмотренных компетенций;
- контроля знаний и навыков;
- системы навигации по курсу, которая позволяет осуществлять различные алгоритмы изучения курса (последовательный или произвольный).

Концептуальной основой создания электронных курсов в УЦ является модульная архитектура.

Совокупный контент по тематике курса разделен на отдельные электронные модули.

Каждый электронный курс состоит из нескольких модулей, в состав которых входят теоретические сведения и практические задания, а также контрольный блок тестирования, который позволяет оценить результаты обучения.

Модуль электронного курса — автономная часть курса, раскрывающая самостоятельную тему. Структуру модуля составляют разделы электронного курса, а также введение и вопросы для самоконтроля.

Раздел является элементом структуры модуля и представляет собой логически законченную учебную единицу в рамках модуля.

9.1.2.7. Электронная библиотека содержит электронные издания, а также методические и справочные материалы по темам программ.

9.2. Комбинация различных форм занятий и выбор средств обучения осуществляется в соответствии с целями и задачами каждой конкретной программы.

9.3. Разработка и утверждение электронных учебно-методических материалов осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного профессионального образования и локальными актами УЦ.

9.4. Применение ДО предусматривает следующие способы передачи слушателям информационных, учебных, методических материалов:

- получение слушателями лично в соответствующих отделах УЦ печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к корпоративной электронной информационно-образовательной среде посредством сети.

10. Мониторинг и оценка качества учебного процесса

10.1. Оценка результатов учебной деятельности слушателей при дистанционном обучении проводится в форме промежуточного и итогового тестирования. Промежуточное тестирование осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения слушателями учебного материала, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса.

10.2. К итоговому тестированию допускаются слушатели, выполнившие все задания, предусмотренные учебно-тематическим планом курса и успешно сдавшие все виды промежуточного тестирования.

10.3. Положительные результаты сдачи слушателями итогового тестирования является основанием для выдачи документа установленного образца о повышении квалификации УЦ.

10.4. Мониторинг и оценка качества учебного процесса в системе дистанционного обучения осуществляются посредством отслеживания результатов промежуточного и итогового

тестирования слушателей; а также с помощью анкетирования слушателей.

10.5. Учет и хранение результатов дистанционного обучения (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) слушателей УЦ осуществляется в электронном виде в системе дистанционного обучения УЦ.

11. Порядок зачисления на электронные курсы

11.1. Прием документов и зачисление слушателей на обучение с использованием ДО независимо от модели использования ДО, осуществляется согласно правилам приема, действующим в УЦ.

11.2. Сроки обучения и оплата стоимости обучения определяются соответствующими договорами.

12. Доступ к системе дистанционного обучения

12.1. Учебный центр обеспечивает каждому слушателю, в программу обучения которого включено дистанционное обучение, доступ в личный кабинет на корпоративном образовательном портале в электронную информационно-образовательную среду.

12.2. Доступ к электронным информационно-образовательным ресурсам осуществляется после зачисления слушателя в УЦ.

12.3. В срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней после зачисления слушателя в Учебный центр, ему присваивается логин и пароль для доступа к его личному кабинету на корпоративном образовательном портале.

12.4. Присвоенный логин и пароль направляется ответственным лицом УЦ на электронный адрес Заказчика или ответственного лица со стороны Заказчика, указанного в Договоре.

12.5. Доступ считается открытым с момента получения Заказчиком или ответственным лицом Заказчика логина и пароля в личный кабинет на корпоративном образовательном портале.

12.6. Если слушатель обучается по другим программам, полностью или частично реализованным с помощью ЭО и ДОТ, то доступ к электронным информационно-образовательным ресурсам открывается согласно дате начала реализации программы, указанной в договоре.

12.7. Услуга по предоставлению обучения по программам полностью или частично реализованным с применением ЭО и ДОТ считается оказанной с момента предоставления слушателю доступа в личный кабинет на корпоративном образовательном портале. Деньги за оказанную услугу не возвращаются, даже если слушатель не приступил к изучению обязательных по программе ЭОР и ЭИР.

12.8. Доказательством успешного или неуспешного завершения изучения электронного образовательного ресурса (электронного обучающего курса) в системе дистанционного обучения УЦ является статистика обучения, формируемая системой дистанционного обучения автоматически.

13. Статус прохождения электронного курса

13.1. Основным средством обучения при организации дистанционного обучения в УЦ является электронный обучающий курс.

Электронный курс имеет модульную архитектуру, каждый модуль содержит три основных типа учебного материала:

- теоретический (информационный);
- практический (интерактивные практические задания, кейсы);
- контрольный (тесты).

Электронный курс имеет модульную структуру. У каждого модуля есть свой статус:

- «Назначен»;
- «В процессе»;
- «Завершен/ Пройден».

Статус зависит от выполняемых действий слушателя при работе с электронным курсом в системе дистанционного обучения УЦ.

13.2. Статус «Назначен» свидетельствует о том, что курс, в соответствии с заявкой, назначен и активирован сотрудниками Учебного центра, но слушатель не приступал к изучению материала модуля.

13.3. Статус «В процессе» означает, что слушатель открыл материал модуля и находится в процессе его изучения. Статус «В процессе» будет таковым до тех пор, пока слушатель не изучит все модули и не выполнит все практические и тестовые задания.

13.4. В случае если слушатель не набрал проходной балл по результатам тестирования или выполнения практических заданий, в период предоставления доступа к обучающему курсу, модуль может принять статус «Не пройден». Для повторного прохождения обучающего курса слушатель должен обратиться в отдел развития персонала Заказчика.

13.5. После выполнения всех практических заданий и тестов с результатом успешности не менее 70 % из 100 %, статус модуля изменится на «Пройден/Завершен».

Статус «Пройден/Завершен» свидетельствует о том, что весь материал модуля просмотрен, все практические задания и тесты модуля выполнены успешно.

Результаты, набранные в процессе обучения по каждому модулю, и результаты итогового тестирования (если в курсе предусмотрен итоговый тест) суммируются и в «Статистике прохождения курса» выводится общий и проходной балл.

Электронный курс считается успешно пройденным (получает статус «Пройден/Завершен») после изучения теоретического материала всех модулей, выполнения всех практических интерактивных заданий и тестов (промежуточных и итогового) при условии, что в итоге набранный общий проходной балл будет составлять не менее 70% из 100% возможных.

14. Сроки прохождения электронных курсов

14.1. Сроки изучения ЭОР и ЭИР, обязательных к изучению по программам повышения квалификации, реализуемых полностью или частично с помощью ЭО и ДОТ, устанавливаются в соответствии с договором об обучении по программе полностью или частично реализуемых с помощью ЭО и ДОТ.

Обучающиеся по программам повышения квалификации полностью или частично реализованным с помощью ЭО и ДОТ, обязаны систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями, предусмотренными учебно-тематическим планом, выполнять все предложенные практические и тестовые задания.

Ответственность за невыполнение программы, полностью или частично реализованной с помощью ЭО и ДОТ, в установленный срок лежит на слушателях Учебного центра.

14.2. По истечении срока доступ к ЭОР и ЭИР, обязательных для освоения программ повышения квалификации, полностью или частично реализованных с помощью ЭО и ДОТ, закрывается автоматически и не продлевается. Исключение составляет невозможность прохождения программы слушателем в установленный период по уважительной причине (подробнее о процедурах зачисления/отчисления и продления сроков прохождения программ повышения квалификации указано в Положении

«О приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся»).

15. Методическая и техническая поддержка дистанционного обучения

15.1 Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным: с подготовкой программ обучения с использованием дистанционного обучения и заключением договоров, с содержанием электронных информационных и образовательных ресурсов курсов, осуществляет отдел обучения и развития персонала УЦ.

15.2 Техническую поддержку слушателя по вопросам работы с электронным курсом на портале, настройке браузера и проблемами, возникающими в программном обеспечении, осуществляют сотрудники отдела обучения и развития персонала УЦ.

16. Право на использование материалов электронного курса

16.1 Все учебные и методические материалы могут использоваться слушателями в процессе обучения и после него только для личного пользования без права тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

17. Требования к программному обеспечению

Для успешного обучения с использованием электронного обучения и электронных образовательных технологий в УЦ слушателю необходимо соблюдать определенные требования к программному обеспечению персонального компьютера.

- Подключение к сети Интернет со скоростью минимально 128Кбит/с до 256 Кбит/с, доступ к сети по протоколам HTTP.
- Персональный компьютер – оперативная память > 1Гб;
- Операционная система – Windows, Mac OS, Linux;
- Для работы с использованием аудиоканала, в том числе вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников).
- При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

Для просмотра курсов, тестов и видеолекций необходимы следующие требования к программному обеспечению:

Курсы и тесты (HTML5):

1. **Windows:** Internet Explorer 9 или выше; Mozilla Firefox 45 или выше; Google Chrome 48 или выше; Microsoft Edge.
2. **Macintosh:** Safari 11 или выше.
3. **Linux:** Mozilla Firefox 45 или выше; Google Chrome 48 или выше.
4. **Мобильные устройства:** OS 9.x или выше (для iPad и iPhone); Android 4.4 или выше.

Видеолекции (MP4):

- Плеер: Windows Media Player; QuickTime Player (для Mac).
- Windows: Internet Explorer 9 или выше; Mozilla Firefox 45 или выше; Google Chrome; 48 или выше; Microsoft Edge.
- Macintosh: Safari 11 или выше.
- Мобильные устройства: iOS 9.x или выше (для iPad и iPhone); Android 4.4 или выше.

При просмотре курсов в других браузерах может возникнуть необходимость их дополнительной настройки.

За несоблюдение требований, изложенных в п.17 данного положения, УЦ ответственности не несет.

Литература

1. Федеральным законом от 14 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
3. ГОСТ Р 53620-2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
4. Положением о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;
5. Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
6. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель начальника
отдела обучения и развития персонала ПАО «Кокс»

О.В. Огородникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
отдела обучения и развития персонала ПАО «Кокс»

О.В. Дымова

Лист согласования

Документ "2024 Положения об организации с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (№ КОКС-СЗ--2024-1175 от 25.10.2024)"

Содержание:

Рег. номер:

Внутренний номер/Временный номер:

Вид документа:

Сумма:

Стороны:

Подготовил:

Подразделение:

2024 Положения об организации с использованием дистанционных образоват

КОКС-СЗ--2024-1175

Проект-КОКС-СЗ--2024-2198

Служебная записка Общая

0

Огородникова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Специалист по развитию и обучению персонала II категории)

ОО и РП

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Дымова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Начальник отдела)	Согласовано	21.10.2024 13:21	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Дымова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Начальник отдела)		
	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)		
Сычев Дмитрий Анатольевич (КОКС, УИТ, Начальник управления)	Согласовано	22.10.2024 06:22	Согласовано с замечаниями и исправлениями
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сычев Дмитрий Анатольевич (КОКС, УИТ, Начальник управления)		
Нагорский Антон Михайлович (КОКС, Юридический отдел, Юрисконсульт)	Согласовано	22.10.2024 08:22	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Нагорский Антон Михайлович (КОКС, Юридический отдел, Юрисконсульт)		
Суворов Владислав Павлович (КОКС, Юридический отдел, Начальник отдела)	Согласовано	22.10.2024 12:59	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Суворов Владислав Павлович (КОКС, Юридический отдел, Начальник отдела)		
Шандров Артем Дмитриевич (КОКС, Руководство, Заместитель директора по правовым вопросам и корпоративному управлению)	Согласовано	23.10.2024 05:07	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шандров Артем Дмитриевич (КОКС, Руководство, Заместитель директора по правовым вопросам и корпоративному управлению)		
Булаевская Марина Борисовна (КОКС, Руководство, Директор по персоналу и социальным вопросам)	Согласовано	24.10.2024 13:46	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Булаевская Марина Борисовна (КОКС, Руководство, Директор по персоналу и социальным вопросам)		

Распечатал(а):

Огородникова Ольга Викторовна, 28.10.2024 11:49:33

